

## Stanovy Spektroskopické společnosti Jana Marka Marci

### Základní ustanovení

#### Čl. 1

- (1) Spektroskopická společnost Jana Marka Marci (dále jen Společnost) je dobrovolná výběrová organizace vědeckých, vědecko-pedagogických a odborných pracovníků oboru spektroskopie, příp. právnických osob, zabývajících se vědeckou a aplikační činností v tomto oboru, sdružených ke společné činnosti.
- (2) Společnost je samostatným právním subjektem, jehož právní postavení je dáno ust. § 18 odst. 2 písm. a) Občanského zákoníku.
- (3) Společnost působí na území České republiky.
- (4) Pro zahraniční styk Společnost používá název Ioannes Marcus Marci Spectroscopic Society.

#### Čl. 2

Sídlem Společnosti je 166 29 Praha 6, Thákurova 7.

### Úkoly Společnosti

#### Čl. 3

- (1) Společnost plní tyto úkoly :
  - a) podporuje rozvoj vědecké a vědecko-popularizační práce v oboru spektroskopie,
  - b) rozvíjí prognostickou činnost, organizuje, prohlubuje a koordinuje spolupráci svých členů působících ve vědě, školství a praxi,
  - c) přispívá ke zvyšování odborné úrovně svých členů, zejména těch, kteří začínají v oboru pracovat,
  - d) dává příslušným odborným pracovištím a úřadům podněty k opatřením, týkajícím se rozvoje oboru,
  - e) provádí odborné expertízy projektů se spektroskopickým zařízením.
- (2) Společnost spolupracuje se zahraničními společnostmi obdobného zaměření. Informuje o jejich odborných akcích a podporuje účast svých členů na nich.

#### Čl. 4

Ke splnění úkolů Společnosti :

- a) pořádá vědecké a pracovní konference, přednášky, diskuse, zájezdy apod. pro členy i pro širší veřejnost,
- b) pořádá odborné kurzy a školení a úspěšným absolventům vydává osvědčení,
- c) vyjadřuje se k vědecké a publikační činnosti v oboru a iniciativně se podílí na publikační praxi a na provádění ediční politiky v oboru spektroskopie,
- d) vydává pro své potřeby publikace mající vztah k činnosti Společnosti a k odborným problémům oboru,
- e) vypisuje soutěže a oceňuje významné výsledky v oboru spektroskopie.

### Členění Společnosti

#### Čl. 5

Společnost se může členit na sekce a na odborné skupiny zřízené jejím hlavním výborem. Předsednictvo hlavního výboru Společnosti může zřizovat vhodné koordinační pracovní komise pro organizování spolupráce s ostatními vědeckými společnostmi, vysokými školami, vědeckými a výzkumnými ústavy apod.

#### Čl. 6

Sekce, odborné skupiny a komise jsou zřizovány podle odborného zaměření členů Společnosti.

#### Členství ve Společnosti

##### Čl. 7

Členem Společnosti může být fyzická nebo právnická osoba, organizační část právnické osoby, případně skupina osob, o které tak rozhodne hlavní výbor. Fyzické osobě může být uděleno čestné členství.

##### Čl. 8

Členství vzniká rozhodnutím předsednictva o přijetí subjektu uvedeného v čl. 7 za člena Společnosti na základě písemné přihlášky a zaplacení členského příspěvku na 1 rok.

Právnická osoba v přihlášce uvede jednoho reprezentanta, který ji bude, stane-li se tato členem Společnosti, zastupovat a jednat jejím jménem.

##### Čl. 9

- (1) Čestným členem Společnosti se může stát vědecký nebo odborný pracovník, který významnou měrou přispěl k rozvoji spektroskopie.
- (2) Čestné členy volí na základě návrhu předsednictva valné shromáždění.
- (3) Zvolený se stává čestným členem přijetím volby.

##### Čl. 10

Každý člen se může zúčastňovat a podílet na činnosti v jedné nebo několika sekcích či odborných skupinách nebo komisích na základě vlastního uvážení.

#### Práva členů

##### Čl. 11

Členové Společnosti mají tato práva :

- a) účastnit se valného shromáždění a podílet se na jeho jednání,
- b) volit a být volen do všech orgánů Společnosti,
- c) být členem komisí odborných skupin, sekcí, delegací apod. vytvářených Společností,
- d) podávat návrhy a hlasovat o návrzích na všech jednáních Společnosti,
- e) být informován o pořádání všech akcí Společnosti,
- f) přednostně získávat za stanovenou cenu časopisy a publikace vydávané Společností,
- g) využívat výhod členů Společnosti při symposiích, kurzech a jiných odborných akcích Společnosti.

#### Povinnosti členů

##### Čl. 12

- (1) Členové jsou povinni :
  - a) řídit se stanovami Společnosti a podílet se na plnění úkolů Společnosti,
  - b) přispívat k přenášení nových vědeckých a odborných poznatků prostřednictvím Společnosti mezi její členy,
  - c) platit členské příspěvky,
  - d) poskytovat součinnost revizní komisi Společnosti.
- (2) Na čestné členy se tyto povinnosti nevztahují.

#### Zánik členství

##### Čl. 13

- (1) Členství ve Společnosti zaniká :
  - a) písemným prohlášením člena, že ze Společnosti vystupuje; členství pak zaniká ke dni v prohlášení uvedeném,
  - b) vyloučením,
  - c) úmrtím,
  - d) zánikem právnické osoby.
- (2) Hlavní výbor může na návrh předsednictva rozhodnout o vyloučení člena, jestliže :
  - a) závažným způsobem nebo opětovně a přes výstrahu porušuje své členské povinnosti určené těmito stanovami, zejména :
    - nezaplatí členský příspěvek v termínu a stanovené výši
    - způsobí Společnosti úmyslně škodu.
  - b) byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestní čin spáchaný proti Společnosti, jejímu majetku nebo proti jejím členům.Rozhodnutí o vyloučení ze Společnosti musí být písemné, musí obsahovat zdůvodnění a musí být členovi doručeno do vlastních rukou. Členství zaniká patnáctým dnem po doručení rozhodnutí o vyloučení. Nesouhlasí-li člen s rozhodnutím o vyloučení, může do 15 dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení podat odvolání k valnému shromáždění. Odvolání má odkladný účinek.

#### Orgány Společnosti

##### Čl. 14

- (1) Orgány Společnosti, které zajišťují a řídí její činnost jsou :
  - a) valné shromáždění,
  - b) hlavní výbor,
  - c) předsednictvo hlavního výboru (dále jen „předsednictvo“).
- (2) Kontrolním orgánem Společnosti pro činnost hospodářskou je revizní komise.
- (3) Do orgánů Společnosti mohou být voleni jen její členové.
- (4) Funkční období členů činí pět let. Členové orgánů setrvávají ve svých funkcích až do zvolení nových orgánů.
- (5) Členové orgánů Společnosti mohou být voleni opětovně.
- (6) Funkce člena hlavního výboru nebo předsednictva a člena revizní komise jsou vzájemně neslučitelné.
- (7) Zánikem členství ve Společnosti zaniká i členství v jejích orgánech.
- (8) Členům předsednictva a revizní komise může být za výkon funkce přiznána přiměřená odměna, popř. i poskytnuta náhrada ušlé mzdy a nákladů spojených s výkonem funkce. Výši odměn i zásady uhrazování nákladů stanovuje hlavní výbor.

#### Povinnosti členů orgánů Společnosti

##### Čl. 15

- (1) Členové orgánů Společnosti jsou povinni vykonávat své funkce svědomitě a k nejvyššímu prospěchu Společnosti, plnit svěřené úkoly a dodržovat obecně závazné právní předpisy a stanovy Společnosti. Jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo Společnosti či členovi způsobit škodu. Pokud při výkonu funkce způsobí Společnosti škodu, odpovídají za ni v rozsahu stanoveném zákonem.
- (2) Nároky Společnosti z odpovědnosti členů orgánů Společnosti za škodu uplatňuje předsednictvo. Vůči členům předsednictva uplatňuje nároky Společnosti valné shromáždění

na návrh hlavního výboru.

- (3) Tyto nároky Společnosti mohou být uplatněny u soudu jen s předchozím souhlasem valného shromáždění.

#### **Zánik členství v orgánu Společnosti**

##### **Čl. 16**

- (1) Neplní-li člen voleného orgánu řádně svou funkci, může jej před uplynutím funkčního období orgán, jenž jej do funkce zvolil, odvolat.
- (2) Člen Společnosti, který byl do své funkce zvolen, může z funkce sám odstoupit. Je však povinen oznámit to orgánu, jehož je členem. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, který ho zvolil. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do dvou měsíců. Po uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
- (3) Zánik členství v orgánu Společnosti ve smyslu ust. čl. 14 odst. 7 nastává ke dni zániku členství ve Společnosti.
- (4) Na místo člena Společnosti, jehož členství v orgánu zaniklo, vstupuje podle stanoveného pořadí zvolený náhradník. Členství v orgánu Společnosti mu vzniká doručením výzvy k zahájení výkonu funkce.

#### **Jednání orgánů Společnosti**

##### **Čl. 17**

- (1) Orgány Společnosti jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popř. o záležitostech, na jejichž projednání se orgán dodatečně usnesl.
- (2) Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno zápisem nebo usnesením (čl. 19).

#### **Hlasování v orgánech Společnosti**

##### **Čl. 18**

- (1) Při jednání v orgánech Společnosti náleží každému členu těchto orgánů jeden hlas.
- (2) V orgánech Společnosti se hlasuje veřejně. V jednotlivých případech se může jednajícím orgán usnést na hlasování tajném.
- (3) Usnesením orgánu Společnosti je návrh, pro který hlasovala většina přítomných, s výjimkou uvedenou v ust. čl. 22 odst. 3 těchto stanov. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Orgány Společnosti jsou způsobilé usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů, s výjimkou uvedenou v druhé větě čl. 22 odst. 2.

#### **Zápis z jednání orgánů a informování členů Společnosti**

##### **Čl. 19**

- (1) O průběhu jednání všech orgánů Společnosti se pořizuje zápis, který musí obsahovat :
- nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování,
  - datum a místo konání,
  - přijatá usnesení,
  - výsledky hlasování.
- (2) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků jednání a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
- (3) Výsledky jednání orgánů Společnosti budou přiměřeným způsobem zveřejňovány.
- (4) Každý člen Společnosti má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí.

#### **Valné shromáždění**

##### **Čl. 20**

- (1) Valné shromáždění je nejvyšším orgánem Společnosti.
- (2) Valnému shromáždění přísluší :
- určovat hlavní směry činnosti Společnosti do příštího valného shromáždění,
  - rozhodovat o základních otázkách koncepce rozvoje Společnosti,
  - usnášet se na základních hospodářských opatřeních,
  - hodnotit činnost hlavního výboru, předsednictva a revizní komise Společnosti od posledního valného shromáždění,
  - volit čestné členy Společnosti
  - určovat počet členů hlavního výboru, předsednictva, revizní komise a jejich náhradníků,
  - volit tajným hlasováním a odvolávat
    - členy hlavního výboru a jejich náhradníky,
    - členy revizní komise a jejich náhradníky,
  - určit pořadí náhradníků pro vznik jejich funkce v orgánech Společnosti,
  - rozhodovat o odvoláních proti vyloučení člena ze Společnosti,
  - usnášet se na stanovách a jejich změnách,
  - usnášet se na zrušení Společnosti,
  - schvalovat účetní závěrku a konečnou zprávu o průběhu likvidace předloženou likvidátorem.

##### **Čl. 21**

- (1) Řádné valné shromáždění se koná nejméně jednou za 3 roky. Svolává je hlavní výbor.
- (2) Hlavní výbor svolá mimořádné valné shromáždění z vlastního podnětu, požádá-li o ně alespoň jedna pětina členů Společnosti, většina členů předsednictva nebo většina členů revizní komise.
- (3) Hlavní výbor oznámí termín konání řádného valného shromáždění s programem nejméně 30 dnů před jeho konáním, mimořádného valného shromáždění pak 15 dnů před jeho konáním s udáním důvodu jeho svolání.

##### **Čl. 22**

- (1) Valnému shromáždění předsedá předseda předsednictva, případně jiný člen pověřený hlavním výborem.
- (2) Valné shromáždění je způsobilé se usnášet, je-li přítomna alespoň polovina členů Společnosti. Nesejde-li se v určenou dobu uvedený počet členů, koná se valné shromáždění o 30 minut později a je způsobilé se usnášet za jakéhokoli počtu přítomných.
- (3) K usnesení o změně stanov nebo zrušení Společnosti se vyžaduje souhlas dvou třetin přítomných členů.
- (4) Valné shromáždění doplňuje hlavním výborem předloženou kandidátní listinu pro volby do orgánů Společnosti.
- (5) Valné shromáždění může též pověřit hlavní výbor vypsáním a organizací voleb členů a náhradníků hlavního výboru, revizní komise a jejich náhradníků korespondenčním způsobem. Platnost takového pověření je časově omezená na max. 2 po sobě jdoucí volební období. Na tuto dobu je valným shromážděním volena volební komise pro zajištění korespondenčního průběhu voleb.

## Hlavní výbor

### Čl. 23

Hlavní výbor řídí činnost Společnosti v období mezi valnými shromážděními.

### Čl. 24

- (1) Hlavní výbor má nejméně 20 členů.
- (2) Hlavnímu výboru přísluší:
  - a) volit ze svého středu členy předsednictva a jejich náhradníky, vedoucí sekci a vedoucí odborných skupin,
  - b) schvalovat činnost a hospodaření Společnosti za běžný rok,
  - c) schvalovat účetní závěrku,
  - d) schvalovat plán činnosti a hospodaření na následující rok,
  - e) rozhodovat o použití zisku, příp. úhradě ztráty,
  - f) určovat výši členských příspěvků,
  - g) rozhodovat o poskytnutí odměny, popř. náhrady ušlé mzdy a nákladů spojených s výkonem funkce ve smyslu ust. čl. 14 odst. 8 a stanovit jejich výši a zásady jejich uhrazování,
  - h) zabezpečovat přípravu valného shromáždění v celém rozsahu,
  - i) zřízovat a rušit sekce a odborné skupiny,
  - j) rozhodovat o vyloučení člena ze Společnosti,
  - k) rozhodovat o vnitřní organizační struktuře Společnosti.

### Čl. 25

Schůze hlavního výboru svolává dle potřeby předsednictvo nejméně 2x do roka. Řídí je předseda nebo jiný jím určený člen předsednictva.

## Předsednictvo

### Čl. 26

- (1) Předsednictvo je výkonným a statutárním orgánem Společnosti. Navenek za ně jedná předseda a v době jeho nepřítomnosti některý z místopředsedů. Je-li pro právní úkon, který činí předsednictvo, předepsaná písemná forma, je třeba podpisu předsedy a dalšího člena předsednictva. Za Společnost se předseda, resp. v jeho nepřítomnosti místopředseda a další člen předsednictva podepisují tak, že k názvu Společnosti připojí svůj podpis s uvedením funkce.
- (2) Předsednictvo má nejméně sedm členů a nejvýše stejný počet náhradníků.
- (3) Předsednictvo volí ze svého středu předsedu, 2 místopředsedy, vědeckého tajemníka, organizačního tajemníka a hospodáře.
- (4) Členy předsednictva jsou i vedoucí sekci.

### Čl. 27

Schůzi předsednictva svolává a řídí předseda, popřípadě jiný jeho člen. Předsednictvo se schází podle potřeby, nejméně však 6x do roka.

## Revizní komise

### Čl. 28

- (1) Dohled nad hospodářskou činností Společnosti vykonává revizní komise s nejméně 3 členy, kteří ze svého středu zvolí předsedu.
- (2) Revizní komise podává zprávu o hospodaření Společnosti valnému shromáždění a hlavnímu výboru.
- (3) Funkce člena revizní komise je neslučitelná s funkcí člena hlavního výboru nebo předsednictva.
- (4) Revizní komise se při své práci řídí revizním řádem schváleným valným shromážděním.

## Organizace vnitřních složek Společnosti

### Čl. 29

- (1) Za účelem plnění úkolů Společnosti dle čl. 3 může hlavní výbor zřídit dle čl. 5 sekce.
- (2) Činnost sekce řídí její vedoucí nebo v jeho nepřítomnosti jím určený zástupce za spoluúčasti vedoucích odborných skupin začleněných do sekce nebo za účasti týmu odborných pracovníků, podílejících se na určité činnosti sekce ad hoc.
- (3) Se zánikem členství vedoucího sekce v hlavním výboru zaniká i jeho funkce vedoucího sekce.

### Čl. 30

- (1) Za účelem plnění úkolů Společnosti dle čl. 3 může hlavní výbor dle čl. 5 v rámci sekci nebo i mimo ně zřídit odborné skupiny.
- (2) Činnost odborné skupiny řídí její vedoucí, v jeho nepřítomnosti jím určený zástupce.
- (3) Se zánikem členství vedoucího odborné skupiny v hlavním výboru zaniká i jeho funkce vedoucího odborné skupiny.

### Čl. 31

Vedoucí sekci a odborných skupin svolávají schůze členů sekci nebo odborných skupin dle potřeby, nejméně však jednou za dva roky.

### Čl. 32

Předsednictvo Společnosti může vytvářet vhodné koordinační komise pro organizování spolupráce s ostatními vědeckými společnostmi, s vysokými školami nebo s vědeckými a výzkumnými institucemi.

### Čl. 33

Pro přípravu a plnění některých úkolů Společnosti, ať již ve smyslu čl. 3 nebo hospodářské povahy, může předsednictvo vytvořit pracovní komise. Do pracovní komise mohou být přizváni i nečlenové Společnosti jako odborní poradci. Splněním nebo zrušením úkolu zadaného předsednictvem činnost komise končí.

## Hospodaření Společnosti

### Čl. 34

K finančnímu zajištění plnění úkolů Společnosti slouží:

- a) členské příspěvky,
- b) příjmy vyplývající z vlastní činnosti Společnosti,
- c) dary, dědictví, granty,
- d) další příjmy, o nichž rozhodne hlavní výbor Společnosti.

#### Čl. 35

- (1) Zásady financování své činnosti, sestavování účetní uzávěrky, včetně výkazů o své činnosti, provádí Společnost podle obecně závazných předpisů.
- (2) Společnost je povinna sestavovat za každý rok účetní závěrku. V souladu s ní a po jejím schválení hlavním výborem rozhodne hlavní výbor i o způsobu použití zisku, příp. způsobu úhrady ztráty Společnosti.

#### Čl. 36

##### Zánik Společnosti

- (1) O zrušení Společnosti rozhodne valné shromáždění.
- (2) Nepřejde-li celé jmění na právního nástupce Společnosti, provede se její likvidace.
- (3) Likvidátor jmenovaný statutárním orgánem Společnosti činí úkony jménem Společnosti. Ke dni vstupu Společnosti do likvidace sestaví účetní rozvahu. Ke dni skončení likvidace sestaví likvidátor účetní závěrku a předloží ji spolu s konečnou zprávou o průběhu likvidace a návrhem na rozdělení likvidačního zůstatku valnému shromáždění ke schválení. Do 30 dnů po ukončení likvidace požádá likvidátor Ministerstvo vnitra ČR o výmaz Společnosti z registrace.

#### Čl. 37

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušují se . . . . .
- (2) Tyto stanovy byly přijaty valným shromážděním dne . . . . .

## Revizní řád Spektroskopické společnosti Jana Marka Marci vydaný v souladu s ust. čl.28 Stanov Společnosti

### Úvodní ustanovení

#### Čl. 1

- (1) Tímto revizním řádem se řídí postup při výkonu kontroly činnosti orgánů Spektroskopické společnosti Jana Marka Marci (dále jen Společnosti) a jejich členů a vztahů mezi orgány Společnosti nebo mezi orgány Společnosti a členy Společnosti. Výkonem kontrolní činnosti je pověřena revizní komise (dále jen komise).
- (2) Předmětem činnosti komise je zejména :
  - a) kontrola dodržování Stanov, plnění usnesení orgánů Společnosti a vyhodnocení závěrů prověrek,
  - b) zpracování vyjádření k roční účetní závěrce a k návrhům na použití zisku, příp. úhradu ztráty, předložených ke schválení hlavnímu výboru,
  - c) sledování efektivnosti hospodaření s majetkem Společnosti,
  - d) zpracování celkové zprávy o činnosti revizní komise pro hlavní, výbor příp. valné shromáždění.
- (3) Členové komise jednají a rozhodují v souladu s obecně platnými předpisy a stanovami Společnosti.
- (4) Členové komise nejsou ze své kontrolní činnosti trestně právně odpovědní, nesou toliko odpovědnost morální.

### Ustavení revizní komise

#### Čl. 2

- (1) Členové komise a jejich náhradníci jsou voleni valným shromážděním z členů Společnosti.
- (2) Volba členů komise probíhá zpravidla současně s volbou hlavního výboru.
- (3) Členové komise se bezprostředně po svém zvolení sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedu. Ustavující schůzi řídí věkově nejstarší člen komise. Po svém zvolení řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- (4) Za nově zvolenou se považuje i komise, jejíž všichni členové byli zvoleni pro další funkční období. Ustavující schůze této komise k volbě předsedy a místopředsedy se musí sejít i v tomto případě.
- (5) O průběhu schůze o volbě předsedy a místopředsedy se pořizuje zápis.

### Jednání komise

#### Čl. 3

- (1) Schůzi komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. jím pověřený člen komise.
- (2) Předkládané zprávy o prověrkách či kontrolách obsahují zejména :
  - a) program prověrky,
  - b) souhrnná zjištění o příp. nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob, včetně jejich vyjádření nebo vysvětlení a návrhů k jejich odstranění.
- (3) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje komise usnesením.
- (4) Nepřijme-li hlavní výbor nebo předsednictvo návrh komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo neplní-li přijatá opatření, je komise oprávněna požádat hlavní výbor o svolání valného shromáždění.
- (5) Předseda komise jedná za komisi a podepisuje její usnesení. Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda v plném rozsahu jeho pravomoci.

## Změny ve složení komise během funkčního období

### Čl. 4

- (1) Člen komise, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen oznámit to komisi. Jeho funkce končí doručením oznámení o odstoupení.
- (2) Na místo odstoupivšího člena komise nastoupí zvolený náhradník, a to ode dne účinnosti odstoupení a v pořadí, jaké určily výsledky voleb.
- (3) Toto ustanovení platí i v případě, že člen komise zemřel.

## Vztah komise k valnému shromáždění

### Čl. 5

- (1) Valné shromáždění volí a odvolává členy komise a jejich náhradníky, kteří jsou mu odpovědni.
- (2) Komise se vyjadřuje k roční účetní závěrce a k práci orgánů Společnosti a jejich výsledkům.
- (3) Komise podává valnému shromáždění zprávu o své činnosti.
- (4) Komise dává písemný podnět ke svolání mimořádného valného shromáždění za podmínek daných v čl. 21 odst. 3 stanov.

## Vztah komise k hlavnímu výboru a předsednictvu

### Čl. 6

- (1) Komise je nezávislá na hlavním výboru a předsednictvu.
- (2) Komise upozorňuje hlavní výbor a předsednictvo na zjištěné nedostatky a požaduje zjednání nápravy.
- (3) Komise je oprávněná vyžadovat u členů hlavního výboru a předsednictva jakékoliv informace o hospodaření Společnosti a ti jsou povinni oznámit jí bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení Společnosti a jejích členů.

## Pravomoci členů komise

### Čl. 7

Členové komise jsou při výkonu své funkce oprávněni :

- a) požadovat na kontrolovaných orgánech nebo osobách, aby ve stanovených lhůtách předložili originální doklady a další písemnosti či úplné záznamy dat na paměťových mediích prostředků výpočetní techniky (dále jen doklady),
- b) požadovat na kontrolovaných osobách poskytnutí pravdivých a úplných, ústních či písemných, informací o zjišťovaných a s nimi souvisejících skutečnostech,
- c) v odůvodněných případech zajišťovat doklady, jejichž převzetí musí kontrolované osobě písemně potvrdit a ponechat jí kopie převzatých dokladů,
- d) požadovat, aby kontrolované osoby podaly ve stanovené lhůtě návrh opatření k odstranění nedostatků a následnou písemnou zprávu o jejich odstranění.

## Povinnosti člena komise

### Čl. 8

- (1) Povinností člena kontrolní komise je zjistit při kontrole skutečný stav věci a prokázat jej doklady.
- (2) Členové kontrolní komise jsou dále povinni :
  - a) oznámit kontrolované osobě, příp. vedoucímu funkcionáři kontrolovaného orgánu, zahájení kontroly a předložit pověření k jejímu provedení,
  - b) šetřit práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných osob,

- c) předat neprodleně převzaté doklady kontrolované osobě, pominou-li důvody jejich převzetí,
  - d) řádně ochraňovat zajištěné doklady proti jejich ztrátě, zničení, poškození nebo zneužití,
  - e) vyžadovat od kontrolovaných osob vysvětlivky k věci,
  - f) pořizovat o výsledcích kontroly kontrolní protokol,
  - g) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontroly a nezneužít znalostí těchto skutečností.
- (3) Kontrolujícího může zbavit povinnosti mlčenlivosti ten, v jehož zájmu tuto povinnost má. Tímto ustanovením není dotčena povinnost oznamovat určité skutečnosti orgánům příslušným podle zvláštních předpisů.
  - (4) Kontrolované osoby jsou povinny poskytnout součinnost odpovídající oprávněním členů kontrolní komise.
  - (5) Společnost poskytne kontrolujícímu v nezbytném rozsahu zabezpečení pro výkon kontroly.

## Odpovědnost člena komise

### Čl. 9

- (1) Člen komise, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat veškeré písemnosti a doklady a vyúčtovat svěřený majetek Společnosti.
- (2) O předání funkce se pořídí písemný záznam.
- (3) V případě smrti člena komise požádá Společnost o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

## Kontrolní protokol

### Čl. 10

- (1) O kontrole se pořizuje kontrolní protokol, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností s uvedením nedostatků, označení ustanovení právních předpisů, které byly porušeny a vyjádření nebo vysvětlení kontrolovaných orgánů nebo osob.
- (2) V kontrolním protokolu se uvádí jméno člena komise, označení kontrolovaného orgánu nebo osoby, místo a čas provedení kontroly, předmět kontroly, skutečný stav, označení dokladů a ostatních materiálů, o které se protokol opírá. Kontrolní protokol podepisují členové komise, kteří se kontroly zúčastnili a kteří za jeho obsah odpovídají.
- (3) Povinností členů komise je seznámit kontrolované orgány nebo osoby s obsahem kontrolního protokolu a předat jim jeho stejnopis.
- (4) Seznámení s kontrolním protokolem a jeho převzetí potvrzují kontrolované orgány nebo osoby podpisem protokolu.
- (5) Odmítne-li kontrolovaný orgán nebo osoba seznámit se s kontrolním protokolem nebo toto seznámení potvrdit, vyznačí se tyto skutečnosti v kontrolním protokolu.
- (6) Proti kontrolnímu protokolu může kontrolovaný orgán nebo osoba podat námítky předšedovi kontrolní skupiny, a to ve lhůtě 5 dnů ode dne seznámení s protokolem, nestanoví-li kontrolující lhůtu delší. Námítky je nutno podat písemně a musí být zdůvodněny.
- (7) Nebylo-li námítkám vyhověno, stanou se součástí protokolu.
- (8) Komise předává svá zjištění o nedostatecích příslušným orgánům, které ve své působnosti činí opatření k nápravě zjištěného stavu.
- (9) Nebyly-li při kontrole shledány nedostatky, pořídí kontrolující o provedené kontrole zápis.

## Ustanovení závěrečná

### Čl. 11

- (1) Zrušuje se . . . . .
- (2) Tento kontrolní řád nabývá účinnosti . . . . .